



Guardia di Finanza SCUOLA NAUTICA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via Nazario Sauro s.n.c. - Gaeta (LT) - Tel. 0771/464371 - Fax 0771/460044 - lt1210000p@pec.gdf.it

A V V I S O

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN MEDICO CIVILE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI MEDICO ADDETTO AL SERVIZIO SANITARIO DELLA SCUOLA NAUTICA GUARDIA DI FINANZA.

01 GENNAIO 2018 – 31 DICEMBRE 2018

1. Oggetto del servizio

Il presente avviso si prefigge di individuare un medico civile cui conferire, mediante stipula di una scrittura privata, l'incarico di Medico Addetto al Servizio Sanitario della Scuola Nautica della Guardia di Finanza, per il periodo 01 gennaio 2018 – 31 dicembre 2018.

2. Stazione Appaltante

Scuola Nautica della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione - con sede in Gaeta (LT), via Nazario Sauro, snc – 04024 – tel. 0771464371. PEC: lt1210000p@pec.gdf.it

3. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 a segg. della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è da individuarsi nel Capo Ufficio Amministrazione della Scuola Nautica, Ten. Col. Giovanni D'Onorio De Meo.

4. Codice Identificativo di Gara

Ai sensi della Determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'ANAC, avente ad oggetto *"Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136"*, non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme Generali del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche).

5. Procedura comparativa - Legislazione applicata

- Art. 7, comma 6 ed art. 53, comma 14 e 16, del richiamato d.lgs. n. 165/2001;
- Art. 6, del d.lgs. n. 90/2014 convertito Legge n. 114/2014;
- Circolare n. 27709, in data 29.01.2013 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione, con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo;
- Art. 3, comma 44, della Legge n. 244 del 24.12.2007 (c.d. Legge Finanziaria 2008);
- Art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 195 del 05.10.2010, concernente il *"Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo"*;
- Art. 15 del decreto legislativo n. 33 del 14.03.2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

- D.Lgs. n. 50/2016, riguardante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

6. Tipologia e destinatari dell'assistenza

Il Medico Addetto, in copresenza con il Capo del Servizio Sanitario della Scuola Nautica, dovrà provvedere all'effettuazione di quanto segue:

- a. attività di erogazione dell'opera sanitaria nei confronti dei militari in forza alla Scuola e dei militari in forza ad altri Reparti ricadenti sulla competenza territoriale della Scuola, attività di controllo del Poliambulatorio alla sede di Formia, attività di gestione del Servizio Sanitario alla sede di Gaeta, assistenza alle esercitazioni di tiro a fuoco terrestri e navali a favore di tutti i Reparti di competenza territoriale della Scuola Nautica. Tali attività saranno disposte nelle giornate e negli orari indicati dal Capo del Servizio Sanitario della Scuola Nautica;
- b. pareri e proposte per la concessione di licenza e periodi di riposo in caserma o in famiglia, nonché per le domande di revoca o proroga, relative a trasferimenti di sede motivate da malattia dei militari ovvero dei relativi familiari;
- c. indirizzo e controllo sul Servizio Sanitario alla sede;
- d. vigilanza sanitaria sul personale del Corpo;
- e. vigilanza sull'igiene generale della caserma e salvaguardia della salute dei militari ivi operanti;
- f. verifica, a richiesta della Superiore Gerarchia della Scuola, circa la bontà dei cibi e delle bevande somministrate presso la Mensa Obbligatoria di Servizio della società di catering e procedere, ove ritenuto necessario, anche alla visita delle derrate di riserva;
- g. approvazione del menù redatto per la predetta "M.O.S.";
- h. effettuazione delle visite di rafferma e di altre visite specialistiche;
- i. visite per passaggio in servizio permanente dei militari, nonché di controllo al termine di licenze per motivi di salute;
- j. adempimenti amministrativi connessi all'incarico;
- k. individuazione del fabbisogno di apparecchiature, materiali sanitari, farmaceutici e di profilassi occorrenti al servizio Sanitario alla sede;
- l. registrazione di carico e scarico di ciascun medicinale negli appositi registri;
- m. tenuta del registro dei chiedenti visita, aggiornamento e custodia delle schede sanitarie;
- n. compilazione delle dichiarazioni prescritte nei casi di traumi riportati dal personale;
- o. tutti gli atti professionali che fossero richiesti, analogamente a quanto prescritto per i medici militari, attenendosi – nel rispetto della deontologia medica – alle norme in vigore per l'Esercito italiano ed a quelle speciali stabilite per la Guardia di Finanza, quest'ultime da intendersi quali direttive dell'azione professionale, ove non in contrasto con le altre disposizioni legislative;
- p. ogni ulteriore compito, non riportato nell'elenco, comunque attinente alla sfera di competenza del Capo del Servizio Sanitario della Scuola Nautica;
- q. **in caso di assenza del Capo Servizio Sanitario e nell'eventualità che lo stesso non possa essere sostituito da altro Ufficiale medico, provvederà alla sostituzione assumendo l'incarico di Dirigente il Servizio sanitario.**

7. Modalità di esecuzione e di organizzazione del servizio

L'incarico avrà durata di mesi 12 (dodici) complessivi a decorrere dal 1° gennaio 2018 e conclusione al 31 dicembre 2018.

Il servizio sarà svolto presso i locali del Servizio Sanitario della Scuola Nautica, siti presso la caserma Bausan, sita in Gaeta (LT), via Bausan n. 1, nei giorni feriali, su richiesta del Capo del Servizio Sanitario, per un **massimo di cinque giorni settimanali e per non più di 5 (cinque) ore giornaliere.**

L'orario di inizio e termine del servizio sarà di volta in volta determinato in relazione alle effettive esigenze della Scuola Nautica, previa comunicazione del Capo del Servizio Sanitario.

Le eventuali ore di servizio rese in eccedenza a quelle giornalmente previste, potranno essere recuperate durante i successivi periodi di servizio alla sede. L'orario di inizio e/o fine del servizio potrà subire adeguamenti in dipendenza delle eventuali variazioni dell'orario di servizio effettuato dall'Amministrazione e/o richiesta per particolari esigenze che saranno comunicate tempestivamente al Professionista.

Eventuali periodi di assenza dovranno essere comunicati, con un preavviso scritto di almeno 5 giorni, o verbalmente nei casi d'urgenza, al Capo del Servizio Sanitario di questo Distaccamento, incaricato di vigilare sulla regolarità del servizio. Nel caso di assenza per malattia, allontanamento od altro impedimento, il Professionista dovrà garantire la sostanziale continuità del rapporto proponendo idoneo sostituto assumendosi in proprio la relativa retribuzione senza diritto di rivalsa. Il sostituto dovrà possedere i requisiti previsti dal presente bando e dovrà produrre apposita dichiarazione di accettazione di tutto quanto contenuto nella scrittura privata in essere con il titolare dell'incarico.

8. Requisiti formativi e professionali

- Essenziali

Il professionista cui affidare il servizio, dovrà essere convenzionato dalla Scuola Nautica della Guardia di Finanza, previa verifica del possesso dei requisiti formativi e professionali di seguito elencati, ritenuti essenziali ai fini della partecipazione alla procedura comparativa:

- a. diploma di laurea ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale o titolo equipollente delle classi delle lauree magistrali in medicina e chirurgia; sono considerati validi, altresì, i titoli di studio conseguiti all'estero, semprechè riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- b. iscrizione all'Albo dei medici chirurghi;
- c. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli affidamenti pubblici come previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.

Si evidenzia che, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, recante *"Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza negli uffici giudiziari"*, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, è fatto divieto per le Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori pubblici o provati collocati in quiescenza. Ne discende che non verranno prese in considerazione eventuali offerte pervenute da professionisti con tale *status* giuridico.

- Preferenziali

Oltre ai suddetti requisiti ritenuti essenziali, il professionista potrà documentare il possesso di ulteriori titoli come meglio specificati nel successivo paragrafo 14, punti A e B..

La mancanza di tali requisiti non comporterà l'esclusione del candidato ma soltanto la non attribuzione del relativo punteggio di merito.

9. Compenso

E' previsto un **compenso orario massimo di € 20,00 (venti/00), al lordo di ritenute ed imposte di legge**, da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di presentazione del *curriculum vitae* e degli altri documenti richiesti.

Si specifica che al di fuori del compenso pattuito con l'aggiudicatario, non saranno previste ulteriori elargizioni economiche a qualsiasi titolo richieste (es. rimborso mezzi di trasporto, fruizione pasti, etc.).

L'importo complessivo stimato previsto per il servizio in argomento ammonta ad € 30.300,00 (trentamilatrecento/00), oneri inclusi e si riferisce al periodo di validità della scrittura privata che sarà stipulata all'atto dell'affidamento del servizio, secondo i prezzi fissati in sede di presentazione dell'offerta.

Pertanto l'importo complessivo indicato è puramente indicativo in quanto può variare in diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione che sarà erogata durante lo svolgimento del contratto.

La frequenza con la quale verranno effettuate le prestazioni sarà dettata dalle effettive esigenze di questo Reparto appaltante che all'occorrenza provvederà a contattare il professionista.

10. Modalità di fatturazione – Fattura elettronica

La presente procedura è destinata a tutte quelle figure professionali che siano in grado, dal punto di vista fiscale, di certificare i compensi percepiti autonomamente, tenuto conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto.

Non saranno ammissibili attività di “lavoro autonomo occasionale” previste dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, né saranno contemplate, altresì, le “Collaborazioni coordinate e continuative (a progetto e non)”.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:

- a. il Codice Univoco Ufficio: MDNHQM;
- b. gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa, al termine di ciascun mese, in relazione al numero delle ore effettivamente svolte dal professionista incaricato. Differenti modalità temporali di emissione potranno essere direttamente concordate dall'aggiudicatario con l'Amministrazione.

La fattura dovrà essere intestata a: **Scuola Nautica Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – via Nazario Sauro, snc – 04024 – Gaeta (LT) – C.F. 90059620592**, indicando il Codice Univoco Ufficio: **MDNHQM**.

I pagamenti, effettuati a mezzo bonifico postale, nel rispetto dei termini stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2001, saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione, della regolarità contributiva del professionista, ai sensi dell'art. 16 bis della L. n. 2/2009, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente.

Il professionista, ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 recante “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*” e D.L. n. 187/2010 recante “*Misure urgenti in materia di sicurezza*”, capo III, art. 7 “*Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari*”, dovrà comunicare a questa Scuola Nautica, a pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

11. Termine per la presentazione delle domande

Tutti i professionisti interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta entro e non oltre le ore **10:00 del 13.12.2017** all'indirizzo:

SCUOLA NAUTICA GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – via Nazario Sauro, snc – 04024 – Gaeta (LT). Alla c.a. del Ten. Col. Giovanni D'Onorio De Meo,

in busta chiusa e sigillata su tutti i lembi di chiusura che dovrà riportare, oltre all'indicazione del mittente – con relativo numero di telefono ed e-mail PEC -, la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI/OFFERTA PER LA PROCEDURA COMPARATIVA AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN MEDICO CIVILE CUI AFFIDARE, PER L'ANNO 2018, IL SERVIZIO DI MEDICO ADDETTO AL SERVIZIO SANITARIO PRESSO LA SCUOLA NAUTICA DELLA GUARDIA DI FINANZA DI GAETA – scadenza 13.12.2017”

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti privi di tale dicitura.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Inoltre sarà possibile consegnare il plico a mano, presso l'indirizzo indicato, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dei giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

Si precisa che l'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente. Il plico pervenuto oltre il termine perentorio sopra indicato, ovvero mancante di idonea sigillatura o non integro, sarà considerato irricevibile con la conseguente non ammissione alla gara e sarà custodito agli atti di questa Stazione Appaltante.

12. Documentazione da produrre

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti 3 distinte buste, sigillate con ceralacca o equivalente:

1. BUSTA "A"- "Curriculum e documentazione amministrativa";

2. BUSTA "B" - "Offerta Tecnica"

3. BUSTA "C"- "Offerta Economica".

Si precisa che, qualora il *curriculum* e la documentazione amministrativa non vengano inseriti nella busta "A" ma si trovino sciolti all'interno del plico, ciò non determinerà esclusione del professionista dalla procedura comparativa.

E' previsto invece, a pena di esclusione, che l'offerta tecnica sia inserita nella Busta "B" e che l'offerta economica sia inserita nella Busta "C", entrambe sigillate.

1. La BUSTA "A" - recante la dicitura "Curriculum e documentazione amministrativa" sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere, a pena di esclusione:

a. **istanza di partecipazione (cfr. allegato 1)** comprensiva dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti:

- (1) il possesso del diploma di laurea ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale o titolo equipollente delle classi delle lauree magistrali in medicina e chirurgia ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, la facoltà universitaria presso cui è stato conseguito, il voto e la data di conseguimento;
- (2) di essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, indicando sede, numero iscrizione e la relativa data d'ingresso;
- (3) l'iscrizione alla Cassa di Previdenza dei Medici e Odontoiatri, indicando il numero di matricola;
- (4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; se trattasi di candidati con cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea:
 - (a) adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - (b) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
 - (c) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- (5) il godimento di diritti civili e politici;
- (6) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- (7) l'elezione del domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
- (8) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- (9) di non aver riportato condanne penali, né disciplinari da parte del proprio Ordine professionale;
- (10) di non essere sottoposto a procedimenti penali né disciplinari dal proprio Ordine professionale;
- (11) di non essere stato destinatario di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- (12) di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza ovvero di non aver demeritato in precedenti incarichi;

- (13) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. n. 484/1996;
- (14) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 257/1991 in tema di formazione di medici specialisti;
- (15) di non trovarsi in situazioni di inconfiribilità, ai sensi degli artt. 3 e ss. del D.gs. n. 39/2013;
- (16) di non trovarsi in situazioni di incapacità a contrattare di cui alla vigente normativa antimafia;
- (17) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- (18) di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente (emissione fattura elettronica);
- (19) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso di procedura comparativa;
- (20) che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- (21) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014;
- (22) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti manuali e informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- (23) *curriculum vitae* dell'interessato;
- (24) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto, nonché del codice fiscale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Si precisa che il *curriculum vitae* non costituisce autocertificazione dei titoli in esso indicati.

- b. **Garanzia provvisoria**, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, intestata all'Amministrazione e rilasciata nelle modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si sottolinea, altresì, che la garanzia deve essere corredata di quanto previsto dal comma 8 del citato articolo 93;

- c. copia di idonea polizza assicurativa per i rischi professionali, a copertura dell'attività svolta dal professionista.

2. La BUSTA "B" - recante la dicitura "Offerta Tecnica" - sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'elenco di tutti i requisiti richiesti dall'Amministrazione e posseduti dall'interessato al momento della presentazione della propria candidatura, così come indicati al successivo comparto "14. Valutazioni delle offerte - punto A, B e C."

A fianco di ciascun requisito occorrerà indicare il relativo parametro, onde consentire alla Commissione l'esatta attribuzione dei punteggi.

A tale offerta dovranno essere allegati:

- a. certificazione rilasciata dai committenti, che documenti l'esperienza di Medico civile, dalla quale si rilevi il/i periodo/i (indicando mese ed anno di inizio e fine) e presso quale struttura sono state svolte le relative prestazioni;
- b. certificazione che documenti l'esperienza di Medico civile presso Enti militari e/o Forze di Polizia, dalla quale si rilevi il/i periodo/i (indicando mese ed anno di inizio e fine) e presso quale struttura;

- c. certificazioni comprovanti il possesso di ulteriori titoli;
- d. copia del documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto dal professionista.

Si evidenzia che in caso di indicazione di periodi non perfettamente circoscrivibili (con l'individuazione del mese ed anno di inizio e termine), gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

Si rappresenta, altresì, che **frazioni di mesi non saranno presi in considerazione** ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

La documentazione dovrà essere presentata in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto fra testo in lingua italiana e testo in lingua straniera, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La documentazione di cui sopra, potrà essere surrogata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 da apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o da atto di notorietà, secondo il modello predisposto, a mero titolo esemplificativo, in **allegato 2**.

3. La **BUSTA "C"** - recante la dicitura **"Offerta Economica"** - sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta a ribasso, redatta su apposito modulo (**cfr. allegato 3**), corredata da marca da bollo da € 16,00, indicante il compenso già ribassato rispetto al compenso posto a base di procedura, pari ad €. 20,00 (venti/00) all'ora, al lordo degli oneri e ritenute di legge.

Si raccomanda di allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto dal professionista.

L'offerta economica, a pena di esclusione, non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni e non dovrà altresì riportare variazioni percentuali o in aumento rispetto al compenso orario e forfettario posto a base di gara; la stessa, pertanto, dovrà essere univoca e determinata.

In caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

13. Verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la Stazione appaltante procederà ad effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal professionista comporterà, a carico del firmatario della dichiarazione, l'applicazione di sanzioni amministrative e penali previste dalla vigente Normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre all'esclusione dalla partecipazione alla procedura comparativa, ovvero alla perdita degli eventuali diritti contrattuali a seguito dell'aggiudicazione.

14. Valutazione delle offerte

Le offerte presentate saranno valutate da apposita "Commissione giudicatrice" nominata dal Comandante della Scuola Nautica, nel cui ambito sarà presente anche personale con specifiche competenze tecniche nel settore.

La graduatoria finale sarà predisposta dalla suddetta "Commissione" sulla base dei punteggi attribuiti nell'ambito di ciascuna sottocategoria, di seguito illustrate, in ragione del 80%, relativamente all'"Offerta Tecnica" (A+B), e del 20% relativamente all'"Offerta Economica" (C).

A. PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE (MAX 50 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

Rif.	Esperienza	punto
1	Per ogni anno di servizio in qualità di Medico presso la Guardia di Finanza.	5
2	Per ogni anno di servizio in qualità di Medico presso altri Enti militari e/o Forze di polizia.	3
3	Per ogni anno di servizio in qualità di Medico prestato presso il S.S.N. (A.S.I., Ospedali, ambulatori ovvero strutture ospedaliere, ambulatori privati).	2
N.B. Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il valore massimo di 50,00 (cinquanta/00) punti. Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia di prestazione, che assorbirà gli altri periodi temporali senza attribuzione di punteggio. Eventuali periodi inferiori all'anno saranno considerati, ai fini del punteggio, in dodicesimi.		

B. PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI ULTERIORI (MAX 30 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

Rif.	Titolo	punto
1	Conseguimento di specializzazione post-laurea	5
2	Incarico di professore ordinario/associato	2,8
3	Docenza universitaria a contratto / Ricercatore	2,6
4	Dottorato di ricerca	2,5
5	Master universitari	2,3
6	Corsi post-laurea della durata di almeno 12 mesi	1
N.B. I titoli di cui ai punti 2. e 3. saranno valutati dalla Commissione in ragione dell'incarico o degli incarichi conferiti <u>per singolo anno accademico</u> . Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 30,00 (trenta/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 30,00 (trenta/00) punti.		

I titoli suindicati (nei punti A e B) saranno presi in considerazione dalla “Commissione giudicatrice” solo se adeguatamente documentati ovvero autocertificati a norma di legge e strettamente attinenti alle finalità connesse allo svolgimento del servizio oggetto del presente avviso di gara.

C. PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI):

L'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso posto a base di procedura, pari ad € 20,00 (venti/00) all'ora, al lordo degli oneri ed imposte di legge.

Il punteggio verrà attribuito assegnando 20 (venti) punti all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$20 \times (\text{prezzo più basso/prezzo offerto})$$

Al riguardo, si precisa che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali, con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, superiore o uguale a 5 (cinque), ovvero inferiore.

15. Procedura di aggiudicazione

Il servizio, sarà aggiudicato al professionista che otterrà il punteggio complessivo più alto, tenendo conto che saranno attribuiti fino ad un massimo di **80 punti all'“Offerta Tecnica” (A+B) e fino ad un massimo di 20 punti all'“Offerta Economica” (C), per un totale massimo complessivo di 100 punti.**

Al riguardo, si precisa che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali, con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, superiore o uguale a 5 (cinque), ovvero inferiore.

in caso di parità di punteggio complessivo, realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa rispetto al ribasso percentuale unitario già offerto, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura:

“”NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO ADDETTO AL SERVIZIO SANITARIO PRESSO LA SCUOLA NAUTICA GUARDIA DI FINANZA”””.

Il plico dovrà pervenire con le stesse modalità sopra indicate, entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione che provvederà, quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito, con l'offerta migliorativa, il miglior punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati.

Qualora tutti i professionisti aventi lo stesso punteggio finale, siano presenti al momento dell'apertura delle buste in seduta pubblica, il Presidente della "Commissione" potrà chiedere loro di formulare, immediatamente, in modo riservato, l'ulteriore offerta migliorativa.

In caso di ulteriore parità, l'Amministrazione, per stilare la graduatoria, procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827. L'offerta deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento, secondo le modalità sopra descritte.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'offerta economica, si terrà per valido quello più conveniente per l'Amministrazione appaltante, in applicazione del disposto dell'art. 72, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento a partire dal 01.01.2017, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), si provvederà ad aggiudicare il servizio, **anche in presenza di una sola offerta valida**, qualora la stessa sia congrua al prezzo posto a base di gara.

L'Amministrazione, ai sensi della vigente normativa civilistica, si riserva la facoltà, in ogni momento, dandone idonea motivazione, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o dell'aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

16. Seduta pubblica

La Commissione si riunirà in seduta pubblica il giorno **15.12.2017 alle ore 09.30** presso la caserma Cavour della Stazione Appaltante. Qualsiasi variazione dell'ora o della data di apertura di gara, verrà comunicata con congruo anticipo sul sito internet del Corpo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Commissione procederà in primo luogo all'esame ed alla valutazione, nell'ordine di ricezione, dei plichi e della prescritta documentazione amministrativa ed, a seguire, delle altre buste contenenti l'offerta tecnica e quella economica, procedendo, infine, all'aggiudicazione del servizio. In caso di protrarsi dei lavori oltre le ore 17:00 del giorno indicato, la Commissione potrà decidere di aggiornare la seduta al giorno successivo, senza obbligo alcuno di comunicazione. Al termine delle operazioni comparative, le relative risultanze saranno illustrate in apposito verbale di aggiudicazione.

Tenuto conto che la procedura comparativa prevede la seduta pubblica da parte della Commissione, si rappresenta che saranno ammessi ad assistere alle citate operazioni i professionisti interessati ovvero persone munite di delega *ad hoc* nel caso di impossibilità dei predetti.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Il competente Organo dell'Amministrazione, sulla base delle risultanze emerse in sede di valutazione, attribuirà l'incarico oggetto del presente avviso, al professionista che risulterà avere i requisiti più idonei per il servizio da svolgere, all'uopo certificati dal maggior punteggio attribuito dalla

Commissione di valutazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura presentata.

17. Garanzia definitiva

Entro cinque giorni dalla data di affidamento dell'appalto, la ditta vincitrice, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà consegnare alla Stazione appaltante idoneo documento attestante la costituzione di una garanzia definitiva, pari al 10% (diecipercento) del valore del contratto, Iva esclusa, in favore dell'Amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali sottoscritti. Tale garanzia dovrà essere in originale e dovrà riportare l'autenticazione della sottoscrizione. Inoltre, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Per la costituzione della garanzia, si rimanda espressamente a quanto stabilito dal citato art. 103.

Si specifica che la mancata costituzione della garanzia, determina la decadenza dell'affidamento da parte della Stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

18. Comunicazione della graduatoria

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione: www.gdf.it.

19. Convenzione ed adempimenti

L'aggiudicatario sarà soggetto alla stipula e sottoscrizione di apposita convenzione che disciplinerà l'esecuzione del servizio secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso, fermo restando l'obbligo, in capo all'affidatario, di attenersi scrupolosamente ai dettami di riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico.

Tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

20. Insussistenza conflitto di interessi

Il professionista aggiudicatario della procedura comparativa dovrà autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

21. Divieto di cessione o subappalto

Per la particolare tipologia del servizio in rassegna, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi - in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo - il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

22. Clausole di salvaguardia

Resta intesa, nei casi espressamente previsti dalla legge, la facoltà della Stazione Appaltante di recedere dal contratto anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione della convenzione, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione degli emolumenti spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione di recesso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere dalla convenzione, nei seguenti casi:

- a. per assegnazione al Reparto di uno o più Ufficiali medici del Corpo - oltre al Capo Servizio Sanitario già titolare - ovvero di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica;
- b. per determinazione di soppressione / sospensione / interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale;

- c. per determinazione di soppressione / trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale;
- d. qualora divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata da Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o Consip S.p.A..

Tenuto conto che la presente procedura comparativa è finalizzata alla stipula di un atto negoziale per l'anno 2018, si rappresenta che gli oneri contrattuali assunti dall'Amministrazione concedente devono intendersi rispettati solo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura economica.

23. Penalità

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generale d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, D.M. 24.10.2014, n. 181.

24. Disposizioni finali e trattamento dati

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita, nemmeno parzialmente. I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal D.Lgs. n. 196/2006. Tali diritti potranno essere esercitati ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i.. I dati raccolti potranno essere comunicati al personale della Stazione appaltante incaricato di curare il procedimento *de quo* e ad ogni altro soggetto dell'Amministrazione che vi abbia interesse, ai sensi della citata normativa.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti relativi alla predisposizione della documentazione saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

25. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della presente procedura, potranno essere richiesti per iscritto, entro e non oltre il 07.12.2017, esclusivamente presso la Scuola Nautica della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – via Nazario Sauro, snc – 04024 – Gaeta (LT), telefonando al numero 0771464371 o inviando una e-mail ai seguenti indirizzi: lt1210000p@pec.gdf.it; lt1210102@gdf.it.

La citate richieste dovranno riportare il numero di telefono, la pec, nonché gli estremi identificativi del professionista cui l'Amministrazione invierà la risposta.

I partecipanti accettano che eventuali specifiche, modifiche o integrazioni ai documenti del presente avviso, nonché le relative comunicazioni, verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza www.gdf.it e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il medesimo.

Gaeta, 27.11.2017

firmato l'originale
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Giovanni D'Onorio De Meo)